SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFTIZIOLOGIE IAȘI 10 DEC 2021 INTRARE/IEȘIRE Nr. 23720	**FORMULAR** Fisa post	COD: FC_RSU_16-01 Versiune: 02 Pagina: 1 / 8

APROBAT, MANAGER

SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFTIZIOLOGIE IAȘI 1 SCPI

1. Postul :	Asistent medical generalist
2. COR :	222101
3. Titularul postului	
4. Secția :	BLOC OPERATOR
5. Natura activitatii	Executie
6. Calificare de baza	Studii postliceale, Perioada inițierii în vederea adaptării și efectuării operațiunilor generale și specifice postului = 6 luni
7. Cadrul legal:	- Posedă autorizația de liberă practică eliberată de M.S.P. și O.A.M.M.R.: - Lege nr. 307/2004 privind exercitarea profesiei de asistent medical și a profesiei de moașă, precu funcționarea Ordinului Asistenților Medicali si Moașelor din România - Conform OUG 144/2008, este membru O.A.M.M.R. respectând îndatoririle și obligațiile prevăzu - Asigurare malpraxis(Legea 95/2006, cap.V, art. 656/1); • Respectă prevederile legale din : Legea nr.53/2003 - Codul muncii; Legea nr.95/2006 - Legea privind reforma in domeniul sanatatii ; • Răspunde disciplinar, penal și civil, in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare, pent nerespectarea sarcinilor ce ii revin. • Respectă Regulamentul de Organizare și Functionare; • Respectă Regulamentul de Ordine Interna; • Respectă Codul de Conduita Etica; • Respectă OUG nr.144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, mo medical; • Respecta Codul de etica si deontologie al asistentilor medicali generalisti, moaselor si asist Romania; • Respecta Legea nr.349/2002 actualizata pentru prevenirea si combaterea efectelor consum • Are obligatia sa respecte drepturile pacientului potrivit dispozitiilor Legii nr. 46/2003 priv • Legea nr. 263/2010 privind Asigurările Sociale; • Legea nr. 487/2002 privind bolnavii periculoși;
8. Scopul postului	Furnizarea serviciilor de îngrijiri de natură preventivă curativă, de recuperare și eventual d reinserție socio–profesională ale persoanei, familiei și comunității prin exercitarea tuturo activităților titlului profesional de asistent medical generalist aliniate la principiul " îmbunătățiri continue " .
9. Abilitati, calitati, aptitudini necesare	- capacitatea de a reactiona rapid in situatii de criza, instituirea actului decizional propriu; – manualitate și responsabilitate - analiza, clasificarea și înregistrarea manifestărilor funcționale, reacțiilor și progreselor pacientului – instituirea relațiilor terapeutice cu pacientul – comunicare eficientă prin participare, ascultare, abilitate de a accepta și respect – discreție, corectitudine, compasiune – adaptare pentru munca în echipă, atenție și concentrare distributivă (spirit de observație) – valorizarea și menținerea competențelor – informarea, participarea, evaluarea performanței – capacitate de management al stresului, efortului fizic prelungit – capacitate de adaptare la situații de urgență – solidaritate profesională – reafirmarea obiectivelor pentru proiecte, planuri strategice, servicii noi

	Inlocuieste : pe alt asistent medical din sectie in caz de concediu de odihna, boala,
11. Relatii de munca	**Ierarhice:** Director Medical, medic sef sectie, medic, asistent medical sef unitate, asistentul medical sef de sectie; **Coordonare**: infirmieră, îngrijitoare, brancardier **Funcţionale:** – cu personalul medical al unităţii din alte secţii, – cu personalul desemnat din blocul alimentar, spălătorie, firma de pază, – cu personalul tehnic, administrativ, – cu personalul medical din ambulatoriul de specialitate. **– De colaborare:** – cu personalul medical din secţie / compartiment, – cu serviciul de imagistică, serviciul de explorări funcţionale, laborator, farmacie, anatomo–patologie, **– De reprezentare**: – al secţiei / compartimentului în relaţia cu pacientul, familia sau reprezentantul legal al acestuia.
12. Limite de competenta	Are autoritate si flexibilitate in legatura cu realizarea atributiilor proprii de serviciu in conditiile respectarii normelor legale in vigoare; In exercitarea profesiei, asistenta medicala isi desfagoara activitatea in spital in mod responsabil, conform reglementirilor profesionale sub indrumarea şi supravegherea asistentului sef;
13. Salarizare	Este in conformitate cu legislatia in vigoare;
14. Atributii	1. Isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului; 2. La inceputul si sfarsitul programului de lucru semneaza condica de prezenta; 3. Acorda prim ajutor in situatii de urgenta si cheama medical; 4. Participă la asigurarea unui climat optim şi de siguranţă în blocul operator; 5. Prezinta medicului chirurg, pacientul ce urmează a fi operat şi îl informează asupra stării acestuia; 6. Observă simptomele, starea pacientului, măsoară,T.A, pulsul, diureza, drenajul; 7. Pregăteşte bolnavul pentru tehnicile specifice intervenţiilor chirurgicale; 8. Organizează transportul bolnavului şi la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului şi-i va însoţi în caz de nevoie; 9. Pregăteşte echipamentul, instrumentarul şi materialul steril necesar intervenţiilor şi asistă medicul pe timpul intervenţiei chirurgicale; 10. Respecta conditiile de pastrare a sterilelor si utilizarea lor in limita termenului de valabilitate; 11. Efectuează verbal şi în scris preluarea/predarea fiecărui pacient şi a serviciului în cadrul raportului de tură, în care menţionează toate problemele ivite pe perioada serviciului; 12. Utilizează şi păstrează, în bune condiţii echipamentele şi instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor şi instrumentarului de unică folosinţă utilizat şi se asigură depozitarea acestora în vederea distrugerii; 13. Dezinfecteaza ori de cite ori este nevoie masa de tratament, aparatura si dispozitivele medicale si caruciorul cu materiale necesare pansamentelor, efectueaza sterilizarea la rece; 14. Efectuează pregătirea psihică şi fizică a pacientului pentru examinare clinică, recoltarea produselor biologice şi patologice; 15. Pregateste materialele necesare recoltarii analizelor de laborator (eprubete, recipiente, etc.) 16. Prelevează produsele biologice pentru analizele curente indicate de medic, respectând protocoalele de practică aprobate, eticheteaza colectează, asigură şi răspunde de transportul acestora la laborator; 17. Raspunde de curatenia salilor de operatie si [illegible]

salilor de operatie;
19. Supravegheaza functiile vitale ale pacientilor pe toata perioada serviciului;
20. In caz de deces, constatat de medic, inventariază obiectele personale şi intocmeşte proces verbal, identifică cadavrul - inscriptionează eticheta de identificare a cadavrului pe care o fixează la antebraţ,
21. Organizează transportul cadavrului la morga spitalului insoţit de Fişa de insotire a cadavrului cornpletată de medic;
22. Va participa sub indrumarea medicului, la pregatirea bolnavului pentru punctii si orice manevre efectuate in blocul operator;
23. Participa la instruirile periodice efectuate de asistentul medical sef de sectie, privind normele de igiena si protectia muncii;
24. Răspunde in timp util in cazul chemării şi imediat in cazul alarmei generale;
25. Aduce la cunoştinţa responsabilului cu mobilizarea indisponibilitatea pe o perioadă anume, cu minimum 24 de ore inainte (exceptie fac situatiile deosebite, cum ar fi deces in familie, imbolnăviri etc.);
26. Respecta prevederile OUG 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical;
27. Efectueaza lucrul in echipa contribuind la asigurarea conditiilor de lucru pentru desfasurarea normala a activitatii, impreuna cu toti membrii echipei;
28. Participa impreuna cu toti membrii echipei, la activitatile si manevrele necesare pentru rezolvarea problemelor comune;
29. Pregăteşte materialele şi instrumentarul în vederea sterilizării, respectând legislaţia în vigoare (Ordinul MSF nr. 185/2003);
30. Sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie un pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala;
31. Sa utilizeze echipamentul individual de protectie din dotare, corespunzator scopului pentru care a fost acordat;
32. Sa refuze intemeiat executarea unei sarcini de munca daca aceasta ar pune in pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala persoana sa sau a celorlalti angajati;
33. Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor nosocomiale;
34. Respecta secretul profesional si codul de etica al asistentului medical;
35. Respecta si apara drepturile pacientului;
36. Se ocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiu individual, sau alte forme de educatie continua si conform cerintelor postului;
37. Se supune examenelor medicale obligatorii, periodice, la angajare sau la reincadrarea in activitate, organizate de catre angajator in colaborare cu Cabinetul de Medicina Muncii, iar refuzul participarii la aceste controale medicale reprezinta abatere disciplinara si se sanctioneaza conform Codului Muncii;
38. Participa la procesul de formare a viitorilor asistenti medicali, medici rezidenti;
39. Va avea responsabilitatea pastrarii confidentialitatii ingrijirilor medicale;
40. Va raspunde in timp util prin telefon la domiciliu si imediat in caz de urgenta- in caz de chemare prin telefon, in interes de serviciu este obligata sa comunice telefonic in maxim 15 minute de la primirea apelului;
41. Respecta circuitele functionale;
42. Participa la instruirile periodice efectuate de asistentul medical sef de sectie, privind normele de igiena si protectia muncii;
43. Este interzis fumatul, prezentarea la serviciu în stare de ebrietate sau sub influenta produselor cu efect stupefiant şi consumul acestora în timpul programului de lucru;
44. Are un comportament etic fată de pacienti, apărţinători şi celelalte persoane cu care vine in contact sau colaborează, având obligatia folosirii unui limbaj politicos şi a unei conduite civilizate fată de orice persoană pe parcursul desfăşurării întregii activităti in

	parametrii de calitate impusi de sectie ; 46. Echipamentul va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei şi a aspectului estetic personal; 47. Poartă in permanentă, ecusonul inscriptionat cu numele şi profesia, poziţionat în loc vizibil şi uşor de citit; 48. Nu paraseste locul de munca fara aprobarea sefului direct,respecta programul de munca, graficul individual de lucru. 49. Respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca indiferent de natura acestora; 50. Respecta si raspunde de aplicarea regulilor de igiena si acelor de tehnica aseptica; 51. Spala sau dezinfecteaza mainile, dupa cum este cazul, dupa orice manevra medicala sau dupa orice contact cu pacientul; 52. Este obligat sa poarte uniforma (echipamentul de protectie) si sa respecte graficul de lucru; 53. Participa la toate formele de instruire in vederea ridicarii nivelului professional; 54. Răspunde de corectitudinea datelor pe care le consemneaza in documentele specifice de ingrijire, atât pe suport de hârtie cât şi electronic (FSZ/FOCG, Decontul de cheltuieli al pacientului, Foaia de temperatură, Fişa de ingrijiri, Planul/raportul de tratament, explorări functionale şi ingrijiri) privind procedurile cuprinse in sistemul DRG, tratamentele şi ingrijirile acordate pacientului; 55. Răspunde cu promptitudine la solicitările pacientilor; dacă starea bolnavului o impune, anuntă imediat un medic; 56. Respecta regulamentul de ordine interioara al unitatii si sectiei; 57. Acorda prim ajutor in situatii de urgenta si cheama medical; 58. Supravegheaza si coordoneaza activitatile desfasurate de personalul din subordine; 59. Prelevează produsele biologice pentru analizele curente indicate de medic, respectând protocoalele de practică aprobate, eticheteaza colectează, asigură şi răspunde de transportul acestora la laborator; 60. Raspunde de curatenia salii de operatie si supravegheaza aplicarea tuturor masurilor de igiena si separare a materialului medical folosit; 61. Verifica si pastreaza integritatea si functionalitatea aparatelor care sint in dotarea salii de opreratie; 62. Respecta procedurile de urgenta si de evacuare, aplicand corect masurile necesare, in functie de tipul accidentului si respectand procedurile specifice; 63. Are obligatia sa se prezinte la serviciu odihnit, fara a fi sub influenta bauturilor alcoolice sau a altor substante (produse stupefiante sau medicamente cu efecte similare) si nu le consuma in timpul programului de lucru sau in incinta unitatii.
15. Responsabilitati	**Responsabilităţi privind administrarea transfuziilor şi monitorizarea pacientului transfuzat: Atribuţiile pentru situatiile in care se administrează sângele total sau componentele sanguine, s următoarele:** a) iau cunoştinţă de indicaţia de transfuzie sanguină făcută de medicul prescriptor; b) recoltează eşantioanele pretransfuzionale, completează şi semnează formularul "cerere sânge" pentru unitatea de transfuzie sanguină din spital, în vederea efectuării prob pretransfuzionale; c) efectuează controlul ultim pretransfuzional la patul bolnavului; d) efectuează transfuzia sanguină propriu-zisă şi supraveghează pacientul pe toată durata administrăr în următoarele ore; e) înregistrează în foaia de observaţie rezultatele controlului ultim pretransfuzional şi toate informa relevante privind procedura efectuată; f) în caz de reacţii transfuzionale aplică procedurile operatorii standard de urgenţă şi solicită med prescriptor sau de gardă; g) returnează unităţii de transfuzie sanguină din spital recipientele de sânge tot

următoarele:

a) verificarea identităţii pacientului;
b) verificarea aspectului macroscopic şi a integrităţii unităţii de transfuzat;
c) verificarea compatibilităţii dintre unitatea de sânge selectată şi pacient;
d) verificarea documentaţiei;

ATRIBUŢII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE OMS NR.1226/ 2012 PRIVIND GESTIONAREA DEŞEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITĂŢILE MEDICALE:

- Cunoaşte, aplică, răspunde şi participă la procedurile stipulate in codul de procedură pri colectarea la sursă pe categorii de deşeuri, depozitarea temporară şi, transportul la ram deşeurilor periculoase;
- Aplică procedurile stipulate de codul de procedură privind metodologia de culegere a da pentru baza nationalã de date privind deşeurile rezultate din activitățile medicale;
- Controlează şi răspunde de modul de colectare, ambalare, inscriptionare, depozitare tempora transport a deşeurilor, de către personalul responsabil din subordine;

ATRIBUŢII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE OMS NR.916/2006:

- implementează practicile de îngrijire a pacienţilor în vederea controlului infecţiilor;
- se familiarizează cu practicile de prevenire a apariţiei şi răspândirii infecţiilor şi aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienţilor;
- menţine igiena, conform politicilor spitalului şi practicilor de îngrijire adecvate;
- monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini şi utilizarea izolării;
- identifică infecţiile nosocomiale;
- participă la pregătirea personalului;
- participă la investigarea epidemiilor;
- asigură comunicarea cu instituţiile de sănătate publică şi cu alte autorităţi, unde este cazul.

Indeplineşte următoarele sarcini specifice conform OMS 261/2007 pentru aprobarea Normelor privind curăţarea, dezinfecţia şi sterilizarea in unităţile sanitare şi OMS 840/2007 pentru modificarea şi cornpletarea Normelor tehnice privind curătarea, dezinfectia şi sterilizarea in unităţile sanitare, arprobate prin OMS 261/2007:

- Cunoaşte, aplică şi răspunde de modul de aplicare a procedurilor de curăţenie, dezinfecţie şi sterilizare in activitatea sa, conform procedurilor aprobate la nivel de spital;
- Supraveghează aplicarea corectă a procedurilor de curătenie de personalul din subordinea sa, verifică intocmirea corectă a graficelor de curăţenie şi dezinfectie zilnică şi periodică/ciclică, in lipsa asistentei şefe;
- Cunoaşte, aplică şi răspunde de asigurarea sterilizării instrumentarului şi dispozitivelor medicale, de aplicarea măsurilor de asepsie şi antisepsie, şi completarea la zi a registrelor de evidentă a acestor proceduri;
- Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tip I, utilizate pentru:
  - dezinfectia igienica a mainilor prin spalare;
  - dezinfectia pielii intacte;
- Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tip II, utilizate pentru:
  - dezinfectia suprafetelor;
  - dezinfectia dispozitivelor medicale prin imersie
  - dezinfectia lenjeriei;
- Cunoasterea si respectarea criteriilor de utilizare si pastrare corecta a produselor dezinfectante;
- Sa cunoasca in orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data prepararii solutiei de lucru, concentratia si timpul de lucru al acestuia;

Responsabilităţi specifice privind întreţinerea curăţeniei în secţii şi spaţii comune, specificate în fişele de post precum si referitoare la infectii nosocomiale

- contribuie la mentinerea curateniei in sectie si spatiile commune si controleaza pastrarea acesteia.
- ia masuri ori de cate ori se constata lipsa curateniei in sectie sau in spatiile comune.
- respecta procedurile privind curatenia.
- implementează practicile de îngrijire a pacienţilor în vederea controlului infecţiilor;
- se familiarizează cu practicile de prevenire a apariţiei şi răspândirii infecţiilor şi aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienţilor;
- menţine igiena, conform politicilor spitalului şi practicilor de îngrijire adecvate din salon;

unul dintre pacienţii aflaţi în îngrijirea sa;

- iniţiază izolarea pacientului şi comandă obţinerea specimenelor de la toţi pacienţii care prezintă semne ale unei boli transmisibile, atunci când medicul nu este momentan disponibil;
- limitează expunerea pacientului la infecţii provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alţi pacienţi sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- menţine o rezervă asigurată şi adecvată de materiale pentru salonul respectiv, medicamente şi alte materiale necesare îngrijirii pacientului;
- identifică infecţiile nosocomiale;
- recolteaza examenele recomandate de medicul curant;
- participă la instruirile personalului;
- participă la investigarea epidemiilor;
- asigură comunicarea cu instituţiile de sănătate publică şi cu alte autorităţi, unde este cazul.

Atribuţii în conformitate cu prevederile Legii 46/2003:

- Respectă confidenţialitatea datelor despre pacient şi a confidenţialităţii actului medical, precum şi celelalte drepturi ale pacientului prevăzute în Legea 46/2003. Toate informaţiile din dosarul pacientului privind starea pacientului, rezultatele investigatiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidenţiale chiar şi după decesul acestuia;
- Informaţiile cu caracter confidenţial din dosarul pacientului pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul îşi da consimţământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres;
- Asigura respectarea dreptului pacientului la tratament si îngrijiri medicale

Responsabilitati cu privire la păstrarea secretului profesional al actului medical

- are obligatia de a pastra secretul profesional al actului medical, prin pastrarea confidentialitatii informatiilor medicale fata de terti.
- pacientul are dreptul la o informare completa asupra propriilor date medicale. Toate informaţiile privind starea pacientului, rezultatele investigatiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidenţiale chiar şi după decesul acestuia.
- Informaţiile cu caracter confidenţial pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul îşi da consimţământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres.

Responsabilitati cu privire la respectarea confidenţialităţii şi anonimatului pacienţilor

-are obligatia de a pastra fata de terti anonimatul si confidentialitatea asupra datelor de identificare a pacientului

-in situatiile unor prezentari de caz, nu se vor publica datele personale ale pacientilor.

- filmarea si fotografierea pacientului sunt interzise, iar in scop didactic, se vor efectua numai cu acordul expres al acestuia.

Responsabilitati cu privire la protejarea datelor cu caracter personal

- ia masuri pentru protejarea datelor cu caracter personal ale pacientului

-informeaza pacientii cu privire la faptul ca li se vor proteja datele cu caracter personal

Responsabilitati legate de accesul personalului medico-sanitar la informaţiile electronice cu privire la pacient

- datele personale ale pacientilor sunt securizate, accesul la baza de date electronica care le gestioneaza fiind posibil doar cu parola;

-in derularea activitatilor respecta procedurile care reglementeaza accesul la informatiile electronice cu privire la pacient.

Alte responsabilitati:

- acordarea îngrijirilor trebuie să respecte intimitatea si demnitatea pacientului
- în nici o situatie nu se vor face discriminari referitoare la etnia, religia, apartenenţa politica, etc a pacienţilor;
- raspunde de gestiunea bunurilor din patrimoniu ale institutului care ii sunt atribuite.
- raspunde material, potrivit codului muncii si prevederilor legii nr. 22 din 18 noiembrie 1969, pentru pagubele cauzate in gestiune, dupa caz; incalcarea dispozitiilor legale cu privire la gestionarea bunurilor atrage raspunderea materiala, disciplinara, administrative, penala sau civila dupa caz;

Responsabilităţi privind asigurarea calităţii serviciilor :

- are responsabilitatea de a asigura calitatea serviciilor medicale;
- se preocupa in limitele competentelor sale de asigurarea asistenţei medicale potrivite pentru toţi

a se asigura o calitate ridicata a serviciilor medicale.

Responsabilităţi privind participarea la activităţi de îmbunătăţire a calităţii:

- participa la activitati de imbunatatire a calitatii serviciilor medicale
- se implica în realizarea obiectivelor de calitate ale institutiei
-se implica in evaluarea calitatii mediului de ingrijire al pacientului si face propuneri privind imbunatatirile care se pot realiza.

RESPONSABILITĂŢI privind Sistemul de Management al Calităţii

- Cunoaşte şi respectă politica managementului referitoare la calitate;
- Cunoaşte şi respectă documentele Sistemului de Management al Calităţii aplicabile în
- activitatea depusă;
- Aloca cel putin 1 ora pe zi participarii la proiectarea, realizarea si dezvoltarea sistemului de management al calitatii (SMC);

Obligatiile lucratorilor conform L. nr. 319 / 2006 privind securitatea si sanatatea muncii

Art. 22: Fiecare lucrator trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu se expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.

Art. 23 (l): In mod deosebit, in scopul realizarii obietivelor prevazute la art.22, lucratorii au urmatoarele obligatii:

- sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
- sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sa-l puna la locul destinat pentru pastrare;
- sa nu procedeze la scoaterea din functiune la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispositive;
- sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficienta a sistemelor de protectie;
- sa aduca la cunostinta conducatorului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
- sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
- sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
- sa dea relatiile solicitate de inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

Obligatiile lucratorilor conform 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor:

- sa respecte regulile si masurile de aparare impotriva incendiilor, aduse la cunostinta, sub orice forma, de administrator sau conducatorul institutiei, dupa caz;
- sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, utilajele, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si celor date de administrator sau conducatorul institutiei;
- sa comunice imediat dupa constatare, conducatorului locului de munca, orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol iminent de incendiu, precum si orice defectiune sesizate la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor;
- sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta referitoare la producerea eventualelor incendii;
- sa aplice procedurile de urgenta si masurile de prim ajutor, rapid si corect, cu luciditate, adecvat tipului de accident;
- sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;